

Số: *51*/TB-KLHTTQG

Hà Nội, ngày *30* tháng *01* năm 2026

THÔNG BÁO

Tuyển dụng viên chức của Khu Liên hợp thể thao quốc gia năm 2026

Căn cứ Quyết định số 198/QĐ-KLHTTQG ngày 31 tháng 12 năm 2025 của Khu Liên hợp thể thao quốc gia phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức.

Khu Liên hợp thể thao quốc gia thông báo tuyển dụng viên chức, cụ thể như sau:

I. Chỉ tiêu tuyển dụng:

Chỉ tiêu tuyển dụng viên chức của Khu Liên hợp thể thao quốc gia là 40 chỉ tiêu. Cụ thể như sau:

- (1) Chuyên viên về tổng hợp: 15 chỉ tiêu;
- (2) Chuyên viên về tổ chức bộ máy: 02 chỉ tiêu;
- (3) Chuyên viên về hành chính - văn phòng: 05 chỉ tiêu;
- (4) Chuyên viên về cải cách hành chính: 01 chỉ tiêu;
- (5) Kế toán viên (hạng III): 04 chỉ tiêu;
- (6) Văn thư viên: 01 chỉ tiêu;
- (7) Kỹ sư: 06 chỉ tiêu
- (8) Huấn luyện viên hạng III: 06 chỉ tiêu

II. Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển

1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam.
- Từ đủ 18 tuổi trở lên.
- Có đơn đăng ký dự tuyển.
- Có lý lịch rõ ràng.
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu, kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm.

- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ.

- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm

2. Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng của người dự tuyển:

- Điều kiện, tiêu chuẩn về văn bằng, chứng chỉ ở từng vị trí việc làm dự tuyển

(Phụ lục 1 kèm theo).

- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản; sử dụng ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm.



3. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

III. Hồ sơ đăng ký dự tuyển, lệ phí tuyển dụng

1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển:

a) Phiếu đăng ký dự tuyển (Phụ lục 2 kèm theo Thông báo):

Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển vào một vị trí tuyển dụng.

Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu (mẫu phiếu và hướng dẫn ghi phiếu tại Phụ lục 2 kèm theo) cùng 02 ảnh 4 x 6, bản photocopy các văn bằng tốt nghiệp kèm theo kết quả học tập (đại học, thạc sĩ, tiến sĩ), chứng chỉ phù hợp với vị trí việc làm, giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên (nếu có) và 03 phong bì có dán tem ghi rõ họ tên, địa chỉ, số điện thoại liên hệ; tất cả cho vào 01 bì hồ sơ. Người đăng ký dự tuyển viên chức phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp Phiếu và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai trong Phiếu.

Đối với văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp: Khi nộp hồ sơ dự tuyển thí sinh cần nộp bản photo văn bằng và bảng kết quả học tập (tất cả kèm bản dịch sang tiếng Việt) và bản photo giấy công nhận văn bằng theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Trường hợp văn bằng được miễn thực hiện thủ tục công nhận văn bằng theo quy định tại Điều 5 Thông tư số 13/2021/TT-BGDĐT ngày 15/4/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về điều kiện, trình tự, thủ tục, thẩm quyền công nhận văn bằng do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp để sử dụng tại Việt Nam, thí sinh phải nộp các tài liệu chứng minh văn bằng được miễn thực hiện thủ tục công nhận văn bằng theo quy định.

b) Trường hợp người dự tuyển là đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức, cần nộp bản photo các giấy tờ chứng minh thuộc đối tượng ưu tiên, cụ thể:

- Đối với Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động, nộp các giấy tờ sau:

+ Giấy tờ xác nhận “Anh hùng Lực lượng vũ trang”; “Anh hùng Lao động”; “Giấy chứng nhận gia đình liệt sĩ”; Thẻ (thương binh, bệnh binh...); “Quyết định được hưởng chính sách như thương binh”; “Quyết định trợ cấp đối với người hoạt động kháng chiến nhiễm chất độc hoá học”;



+ Giấy xác nhận được hưởng chế độ ưu đãi do Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội cấp huyện trở lên cấp.

Đối với sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Nộp Quyết định xuất ngũ hoặc các giấy tờ xác nhận đã hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ công an nhân dân...

- Đối với người dân tộc thiểu số: Nộp Giấy khai sinh ghi rõ dân tộc thiểu số, trường hợp giấy khai sinh không ghi rõ thành phần dân tộc thì bổ sung sổ hộ khẩu và chứng minh thư nhân dân/căn cước công dân.

+ Đối với cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân theo quy định của cấp có thẩm quyền: Nộp giấy xác nhận hoặc các quyết định của cơ quan có thẩm quyền để chứng minh.

2. Lệ phí tuyển dụng

Thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức, Cục Thể dục thể thao Việt Nam sẽ thông báo mức thu và phương thức nộp phí tuyển dụng khi thông báo danh sách đủ điều kiện dự xét tuyển. Thí sinh phải nộp đủ phí tuyển dụng theo đúng thời hạn thông báo mới được tham gia thi tuyển.

Trường hợp thí sinh đăng ký nhưng không tham gia dự tuyển, Cục Thể dục thể thao Việt Nam không hoàn trả lại hồ sơ đăng ký dự tuyển và phí tuyển dụng.

IV. Hình thức, nội dung tuyển dụng

1. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển

2. Nội dung xét tuyển: Thực hiện theo 2 vòng như sau:

a) Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

b) Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

- Hình thức thi: Thi vấn đáp

- Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Thời gian thi: 30 phút (thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian thi).

- Thang điểm: 100 điểm.

V. Đối tượng ưu tiên và xác định người trúng tuyển



1. Ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

d) Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.

1.2. Trường hợp người dự thi tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại điểm 1.1 khoản 1 mục V Kế hoạch này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

2. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức

a) Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu tuyển dụng của vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người trúng tuyển là người đạt kết quả thi phần thi kiến thức chung tại vòng 1 cao hơn (nếu có).

Trường hợp vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng quyết định người trúng tuyển.

c) Người không được tuyển dụng trong kỳ xét tuyển viên chức quy định tại khoản này không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

IV. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ

1. Thời gian:

Thời gian nhận hồ sơ: 30 ngày, từ ngày 02/02/2026 đến hết ngày 02/03/2026 (trong giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần).

- Thí sinh đăng ký dự thi trực tiếp đến nộp hồ sơ hoặc gửi theo đường bưu điện. Các trường hợp nộp sau thời gian trên đều không hợp lệ. Đối với trường hợp nộp hồ sơ qua đường bưu điện sẽ tính theo dấu bưu điện.

2. Địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

Phòng Hành chính, Tổng hợp, Khu Liên hợp thể thao quốc gia, Tổ dân phố 15 Tân Mỹ, phường Từ Liêm, Hà Nội.

3. Thời gian, địa điểm thi tuyển

- Thời gian: Dự kiến trong Quý I, II năm 2026

- Địa điểm: Tại Hà Nội

VII. Hình thức thông báo tới người dự tuyển

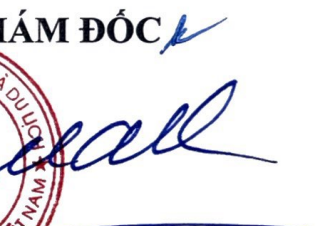
Thí sinh truy cập Trang thông tin điện tử Cục Thể dục thể thao Việt Nam tại địa chỉ <https://www.tdt.gov.vn> (và đến trực tiếp tại bảng tin Khu Liên hợp thể thao quốc gia) để cập nhật thông tin về kỳ thi gồm:

- Danh sách thí sinh đủ điều kiện dự xét tuyển vòng 2.
- Nội quy kỳ thi.
- Thời gian, địa điểm xét tuyển vòng 2.
- Kết quả điểm thi và kết quả trúng tuyển.

Các thí sinh có nhu cầu đăng ký dự tuyển cần biết thêm chi tiết vui lòng liên hệ số điện thoại: 0945.132.786 trong giờ hành chính để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Cục TDTTVN (để b/c);
- Phòng TCCB, Cục TDTTVN (để b/c);
- Báo Văn hóa (để đăng tin);
- Trung tâm Thông tin truyền thông CTDTTVN (để đăng tin);
- Ban Giám đốc;
- Các Phòng chức năng có l/q;
- Lưu: VT, HCTH, L(15)

GIÁM ĐỐC 



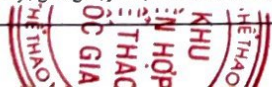
Nguyễn Trọng Hồ

Phụ lục 1
CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC CỦA KHU LIÊN HỢP THỂ THAO QUỐC GIA NĂM 2026
(Kèm theo Thông báo số 51 /TB-KLHTTQG ngày 30 tháng 01 năm 2022 của Khu Liên hợp thể thao quốc gia)

TT	Tên vị trí việc làm cần tuyển dụng	Mô tả vị trí việc làm cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp	Mã số	Số lượng chỉ tiêu đăng ký tuyển dụng	Vị trí tuyển dụng (bộ phận dự kiến bố trí công tác)	Tiêu chuẩn trình độ đào tạo, bồi dưỡng		Ghi chú
							Trình độ đào tạo	Ngành hoặc chuyên ngành đào tạo	
1	Phòng Hành chính, Tổng hợp				6				
1.1	Chuyên viên về Hành chính văn phòng	- Tham gia xây dựng dự thảo văn bản quy phạm pháp luật mà lĩnh vực được phân công - Tham mưu cho Lãnh đạo Phòng về hoạch định chính sách, xây dựng kế hoạch phát triển văn hóa thuộc lĩnh vực công tác được phân công - Tham mưu cho việc Quản lý, tổ chức sự kiện diễn ra tại đơn vị, xây dựng chiến lược truyền thông - Dịch thuật, phiên dịch tài liệu có liên quan khi có sự kiện diễn ra tại đơn vị.	Chuyên viên	01 003	2	phòng HCTH	Đại học trở lên	Quản lý văn hóa, ngôn ngữ Anh	
1.2	Chuyên viên về tổ chức bộ máy	- Tham mưu, đề xuất, xây dựng và tổ chức thực hiện các chính sách giải pháp nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động bộ máy của đơn vị - Tham gia xây dựng dự thảo văn bản quy phạm pháp luật, xây dựng các văn bản chỉ tiết, hướng dẫn thi hành, quy định của nhà nước, chiến lược, kế hoạch, chính sách, chương trình, đề án của ngành hoặc lĩnh vực được phân công.	Chuyên viên	01 003	2	phòng HCTH	Đại học trở lên	Luật	
1.3	Chuyên viên về cải cách hành chính	Chủ trì, tham gia tham mưu giúp lãnh đạo Phòng theo dõi và tổ chức triển khai thực hiện về hành chính - văn phòng thuộc lĩnh vực công tác được phân công	Chuyên viên	01 003	1	phòng HCTH	Đại học trở lên	Hành chính học	
1.4	Văn thư viên	- Tham mưu quản lý, xử lý, lưu trữ văn bản, tài liệu của đơn vị. Tiếp nhận, phát hành, luân chuyển, bảo quản và lập hồ sơ, sử dụng con dấu	Văn thư viên	02 007	1	phòng HCTH	Đại học trở lên	Văn thư lưu trữ, lưu trữ học	
2	Phòng Kinh doanh khai thác dịch vụ				6				
2.1	Chuyên viên về hành chính văn phòng	- Tham gia xây dựng dự thảo văn bản quy phạm pháp luật mà lĩnh vực được phân công Tham mưu cho Lãnh đạo về Quản lý chiến lược, nghiên cứu thị trường	Chuyên viên	01 003	3	Phòng KDKTĐV	Đại học trở lên	Luật kinh tế, Luật, Quản lý kinh tế	



TT	Tên vị trí việc làm cần tuyển dụng	Mô tả vị trí việc làm cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp	Mã số	Số lượng chỉ tiêu đăng ký tuyển dụng	Vị trí tuyển dụng (bộ phận dự kiến bố trí công tác)	Tiêu chuẩn trình độ đào tạo, bồi dưỡng		Ghi chú
							Trình độ đào tạo	Ngành hoặc chuyên ngành đào tạo	
2.2	Chuyên viên về tổng hợp	- Tham gia xây dựng dự thảo văn bản quy phạm pháp luật, các báo cáo, đề án, dự án, chương trình theo sự phân công của lãnh đạo đơn vị. Tham gia thực hiện công tác bảo vệ chính trị nội bộ, bảo vệ bí mật nhà nước của cơ quan, đơn vị. - Tham mưu Lãnh đạo phòng về chiến lược phát triển kinh doanh, bao gồm định hướng sử dụng và khai thác nguồn lực, giải pháp tối ưu chi phí, nâng cao hiệu quả đầu tư. - Tham gia tham mưu giúp Lãnh đạo Phòng theo dõi và tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực công tác được phân công.	Chuyên viên	01.003	3	Phòng KDKTĐV	Đại học trở lên	Quản trị kinh doanh; Kinh doanh	
3	Phòng Kế hoạch, Tài vụ				7				
3.1	Kế toán viên	Thực hiện công tác kế toán, hạch toán kế toán về thu, chi tài chính của đơn vị, Báo cáo tình hình thực hiện thu, chi tài chính của đơn vị.	Kế toán viên (hạng III)	V.06.031	4	Phòng KHTV	Đại học trở lên	Tài chính, Kế toán.	
3.2	Kỹ sư	- Tham mưu cho Lãnh đạo phòng về thiết kế, quản lý, giám sát các công trình của đơn vị. - Tham mưu xây dựng các chiến lược, quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất của đơn vị.	Kỹ sư (hạng III)	V.05.02.07	3	Phòng KHTV	Đại học trở lên	Xây dựng; Xây dựng dân dụng và công nghiệp; Quản lý đất đai	
4	Phòng QL Cung Thể thao dưới nước				5				
4.1	Kỹ sư	- Thực hiện nhiệm vụ liên quan đến quản lý công trình, hạ tầng cơ sở, hệ thống điện, nước, công nghệ kỹ thuật cơ điện tử. - Xây dựng về thiết kế, thi công, quản lý, giám sát các công trình thuộc Cung Thể thao dưới nước.	Kỹ sư (hạng III)	V.05.02.07	1	Phòng QL Cung TTDN	Đại học trở lên	Điện công nghiệp	
4.2	Chuyên viên về tổng hợp	Chủ trì, tham gia, tham mưu giúp lãnh đạo tổ chức triển khai thực hiện về lĩnh vực thể thao.	Chuyên viên	01.003	4	Phòng QL Cung TTDN	Đại học trở lên	Giáo dục thể chất, Sư phạm Giáo dục thể chất, Huấn luyện thể thao	
5	Phòng Quản lý Đào tạo và Huấn luyện				7				
5.1	Huấn luyện viên	- Xây dựng kế hoạch và hướng dẫn kỹ thuật tập luyện cho vận động viên hoặc người tập, nhằm nâng cao thành tích thể thao, cải thiện sức khỏe, - Quản lý, giảng dạy hoặc tổ chức sự kiện thể thao.	Huấn luyện viên (Hạng III)	V.10.01.03	6	Phòng QL ĐTHL	Đại học trở lên	Huấn luyện thể thao, Giáo dục thể chất,	



TT	Tên vị trí việc làm cần tuyển dụng	Mô tả vị trí việc làm cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp	Mã số	Số lượng chỉ tiêu đăng ký tuyển dụng	Vị trí tuyển dụng (bộ phận dự kiến bố trí công tác)	Tiêu chuẩn trình độ đào tạo, bồi dưỡng		Ghi chú
							Trình độ đào tạo	Ngành hoặc chuyên ngành đào tạo	
5.2	Chuyên viên tổng hợp	Chủ trì, tham gia, tham mưu giúp lãnh đạo tổ chức triển khai thực hiện về lĩnh vực thể thao.	Chuyên viên	01.003	1	Phòng QL ĐTHL	Đại học trở lên	Y sinh học thể dục thể thao, Y học thể thao	
6	Phòng Quản lý Sân vận động				3				
6.1	Chuyên viên về tổng hợp	Tham gia xây dựng dự thảo văn bản quy phạm pháp luật, các báo cáo, đề án, dự án, chương trình theo sự phân công của lãnh đạo đơn vị. Tham gia thực hiện công tác bảo vệ chính trị nội bộ, bảo vệ bí mật nhà nước của cơ quan, đơn vị	Chuyên viên	01.003	3	Phòng QL SVD	Đại học trở lên	Giáo dục thể chất; sư phạm GDTC, Huấn luyện thể thao.	
7	Phòng Quản trị, vật tư				6				
7.1	Kỹ sư (Hạng III)	- Thực hiện nhiệm vụ liên quan đến quản lý công trình, hạ tầng cơ sở, hệ thống điện, nước, công nghệ kỹ thuật cơ điện tử; - Xây dựng về thiết kế, thi công, quản lý, giám sát các công trình của đơn vị	Kỹ sư (hạng III)	V.05.02.07	2	Phòng QTVT	Đại học trở lên	Xây dựng dân dụng và công nghiệp; Hệ thống điện	
7.2	Chuyên viên tổng hợp	- Tham mưu Lãnh đạo phòng về chiến lược phát triển kinh doanh, bao gồm định hướng sử dụng và khai thác nguồn lực, giải pháp tối ưu chi phí, nâng cao hiệu quả đầu tư. - Tham gia tham mưu giúp Lãnh đạo Phòng theo dõi và tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực công tác được phân công - Tham mưu về công tác quản lý đất đai, xây dựng chiến lược, quy hoạch sử dụng đất, quy hoạch môi trường - Tham gia nghiên cứu, xây dựng chính sách quản lý nhà nước về cơ sở vật chất, bảo dưỡng duy tu trong đơn vị	Chuyên viên	01.003	4	Phòng QTVT	Đại học trở lên	Quản lý Tài nguyên, môi trường, Quản trị kinh doanh; Quản trị cơ sở vật chất	